radu & asociații
Veritas, Fiducia, Sapientia.

GHID PRACTIC · DEȘEURI ȘI SALUBRIZARE · COLECTARE

Colectarea și transportul deșeurilor

Licențe și autorizații, contractul de delegare, colectarea separată pe fracții, utilizatorii, tarifele și facturarea, transportul, controalele și apărarea operatorului.

Av. Radu Mihai
S.C.P.A. Radu și Asociații · București

Ghid practic · Ediția I
Octombrie 2026

CUPRINS

Ce găsiți în această lucrare.

Tot ce trebuie să știe operatorul de colectare și transport: licențe și autorizații, contractul de delegare, colectarea separată pe fracții, utilizatorii care refuză contractul, tarifele și procedura de aprobare, transportul, controalele — cu calendar, check-list și modele de acte.

CAPITOLUL 1	Cui se adresează și ce acoperă.	2
CAPITOLUL 2	Cadrul normativ esențial.	3
CAPITOLUL 3	Harta obligațiilor operatorului.	3
CAPITOLUL 4	Contractul de delegare: ce trebuie verificat la semnare și pe parcurs.	5
CAPITOLUL 5	Colectarea separată pe fracții.	6
CAPITOLUL 6	Utilizatorii.	8
CAPITOLUL 7	Tarifele și facturarea.	9
CAPITOLUL 8	Transportul deșeurilor.	9
CAPITOLUL 9	Controalele.	12
CAPITOLUL 10	Calendarul obligațiilor.	12
CAPITOLUL 11	Check-list de conformare.	13
ANEXA 1	Model de notificare către delegatar privind neasigurarea infrastructurii.	14
ANEXA 2	Model de notificare către utilizatorul non-casnic fără contract.	14
ANEXA 3	Model de cerere de ajustare a tarifului.	15
ANEXA 4	Schema răspunsului la nota de control ANRSC.	15
SURSE	Surse.	16

CAPITOLUL 1

Cui se adresează și ce acoperă.

Întregul ciclu al operatorului de colectare și transport, de la intrarea în activitate până la control.

Ghidul se adresează operatorilor care prestează activitățile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, inclusiv ale fracţiilor reciclabile, biodeşeurilor, voluminoaselor, deşeurilor periculoase din deşeurile menajere şi deşeurilor din construcţii şi desfiinţări provenite de la populaţie. Acoperă întregul ciclu: intrarea în activitate, executarea contractului, relaţia cu utilizatorii, facturarea, transportul şi controalele.

Litigiile, executarea silită şi contestarea sancţiunilor sunt tratate în ghidul **„Litigii, executare şi sancţiuni”**; relaţia cu UAT şi cu utilizatorii fără contract, în ghidul **„Relaţia cu UAT şi cu utilizatorii”**.

305 kg
deşeuri municipale generate pe locuitor (2023)
media UE: 517 kg

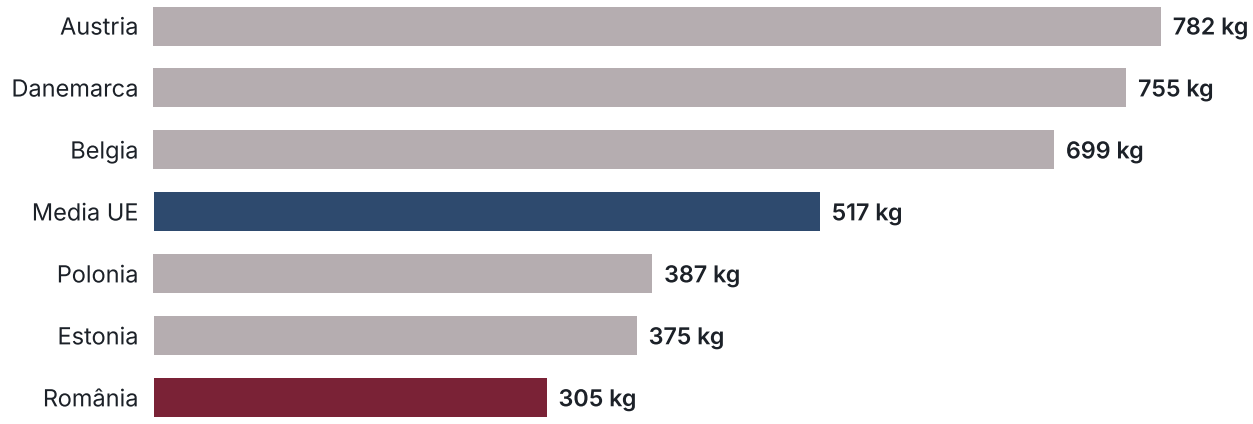
58,4%
biodeşeuri în compoziţia deşeurilor municipale
cea mai mare pondere din UE

15%
deşeuri municipale colectate separat (2022)

12,4%
rata de reciclare municipală (2023)

Sursa: Eurostat (2026); Curtea de Conturi Europeană, Raportul special nr. 23/2025.

Figura 1. Deşeuri municipale generate pe locuitor (kg), extremele UE şi media.



Sursa: Eurostat, 517 kg municipal waste per capita in 2024 (2026); pentru România, Austria: date 2023.

CAPITOLUL 2

Cadrul normativ esențial.

Actele care guvernează activitatea de colectare și ce reglementează fiecare.

Actul	Ce reglementează pentru operatorul de colectare
Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice	Regimul general al serviciilor, gestiunea delegată, factura ca titlu executoriu, licențierea
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților	Activitățile serviciului, obligațiile UAT/ADI și ale operatorului, tarifele și taxele, procedura de aprobare a tarifelor, sancțiunile
OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (Legea nr. 17/2023)	Colectarea separată, trasabilitatea, transportul, evidențele, raportările, sancțiunile contravenționale și penale
Ordinul ANRSC nr. 640/2022	Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor; tarifele și taxele distincte pe fracții[1]
Ordinul ANRSC nr. 100/2023	Licențierea operatorilor[2]
Regulamentul-cadru (Ordinul ANRSC nr. 97/2025) și caietul de sarcini-cadru (Ordinul ANRSC nr. 98/2025); regulamentul serviciului aprobat de ADI/UAT	Condițiile tehnice, indicatorii de performanță, raporturile cu utilizatorii
HG nr. 1061/2008; HG nr. 856/2002	Transportul deșeurilor; evidența gestiunii deșeurilor
Ordinul MS nr. 119/2014	Normele de igienă, inclusiv frecvența colectării[3]
Legea nr. 100/2016; Legea nr. 98/2016	Atribuirea și modificarea contractului de delegare

CAPITOLUL 3

Harta obligațiilor operatorului.

Fiecare obligație, conținutul ei și autoritatea care o verifică.

Obligația	Conținutul	Cine verifică
Licența ANRSC	Clasa corespunzătoare numărului de locuitori deserviți; menținerea condițiilor de licențiere	ANRSC
Autorizația de mediu	Pentru activitățile de colectare și transport, inclusiv punctele de lucru (baze auto, platforme)	APM, GNM

Obligația	Conținutul	Cine verifică
Contractul de delegare și anexele	Caiet de sarcini, regulament, indicatori de performanță, tarife, inventarul bunurilor	ADI, UAT, ANRSC
Colectarea separată pe fracții	Fracțiile, frecvențele și recipientele prevăzute în regulament și contract	ADI, UAT, GNM, poliția locală
Evidența gestiunii deșeurilor	Evidență lunară, pe tipuri de deșeuri; raport anual electronic la APM	APM, GNM
Transportul	Vehicule autorizate și identificate potrivit legii, documente de însoțire, trasabilitate	GNM, poliția rutieră, poliția locală
Facturarea	Numai la tarifele aprobate; evidențiere distinctă pe factură a fiecărui element	ANRSC, ADI, utilizatori
Raportările contractuale	Situațiile lunare de cantități, indicatorii de performanță, sesizările	ADI, UAT
Relația cu utilizatorii	Contracte, sesizări și reclamații, termene de răspuns	ADI, ANRSC, ANPC

Documentele privind gestiunea deșeurilor se păstrează potrivit termenelor legale: de regulă cel puțin trei ani, iar pentru operatorii care numai transportă, cel puțin 12 luni. **Recomandăm păstrarea tuturor documentelor cel puțin cinci ani**, pentru a acoperi termenul de prescripție al creanțelor și durata litigiilor.

CAPITOLUL 4

Contractul de delegare: ce trebuie verificat la semnare și pe parcurs.

Clauzele care decid riscul operatorului și notificările care îl apără pe durata contractului.

4.1. La semnare.

- **Interfețele cu celelalte contracte ale sistemului integrat**: unde se predă fiecare fracție, cine suportă costul transportului suplimentar dacă instalația nu este operațională, ce se întâmplă dacă stația de transfer sau de sortare refuză deșeurile.
- **Indicatorii de performanță**: se acceptă numai indicatori care depind de conduita operatorului; țintele de reciclare și de reducere a depozitării sunt obligații ale statului și ale UAT, nu ale operatorului de colectare (vezi studiul „Derogările UE în domeniul deșeurilor").
- **Penalitățile**: plafonate, proporționale, aplicate după o procedură contradictorie.
- **Clauza de modificare la schimbarea legislației** (SGR, biodeșeuri, textile, PPWR): fără ea, operatorul suportă integral riscul legislativ.
- **Clauza de plată**: termen, penalități de întârziere, mecanism de plată directă de către UAT pentru componenta finanțată prin taxă.
- **Bunurile**: inventarul bunurilor de retur, de preluare și proprii, starea lor, obligațiile de întreținere și de înlocuire.

4.2. Pe parcurs.

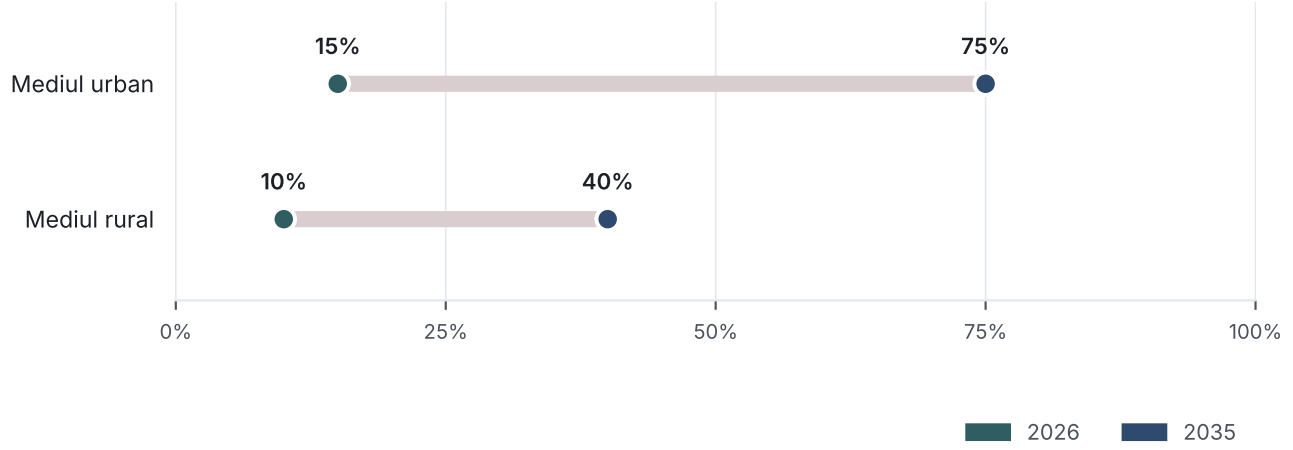
- Orice neasigurare a infrastructurii de către delegatar (puncte de colectare, recipiente, instalații de tratare) se notifică **imediat și în scris** (model în anexa 1). Notificarea este principala apărare în fața penalităților și a sancțiunilor.
- Situațiile lunare se transmit cu termen de obiecțiuni (vezi ghidul „Litigii, executare și sancțiuni").
- Neconformitățile constatate de ANRSC în contract se tratează prin act adițional, nu prin conformare unilaterală a operatorului, pentru că operatorul nu poate modifica singur un contract atribuit.[4]

CAPITOLUL 5

Colectarea separată pe fracții.

Regula pentru fiecare fracție, riscul pe care îl creează și apărarea operatorului.

Figura 2. Ratele de captare a biodeșeurilor prevăzute în proiectul PNGD revizuit.



Sursa: Proiectul PNGD revizuit, supus dezbaterii publice în iunie 2026.

Fracția	Regula	Riscul pentru operator și apărarea
Hârtie, plastic, metal, sticlă	Colectare separată obligatorie; predare la stații de sortare autorizate	Contaminarea fracțiilor de către utilizatori — se documentează foto/GPS și se notifică UAT
Sticlă — impactul SGR	Cantitățile scad prin sistemul garanție-returnare	Se solicită ajustarea tarifului și a indicatorilor; se documentează scăderea
Biodeșeuri	Colectare separată sau compostare la sursă; frecvența minimă impusă de normele de igienă;[5] ratele de captare cresc anual[6]	Lipsa capacității de tratare: notificare, refuzul preluării fără destinație autorizată, ajustarea tarifului
Textile	Colectare separată obligatorie din 2025; răspunderea extinsă a producătorilor din 2028	Costul colectării până în 2028 trebuie inclus în tarif sau finanțat separat
Voluminoase	Colectare periodică sau la cerere, cu tarif distinct	Facturarea către UAT sau utilizator — se clarifică în contract
Deșeuri periculoase din deșeurile menajere	Colectare separată, prin campanii sau puncte de aport voluntar; predare la operatori autorizați	Transport cu respectarea regulilor ADR și a documentelor speciale
DEEE, baterii	Preluare prin sistemele de răspundere extinsă	Costurile trebuie acoperite de producători, nu din tariful de salubrizare

Fracția	Regula	Riscul pentru operator și apărarea
Deșeuri reziduale	Colectare și transport la instalațiile de tratare sau la depozit, potrivit contractului	Refuzul instalației: transport alternativ pe costul delegatarului

CAPITOLUL 6

Utilizatorii.

Cine plătește serviciul, în ce formă, și ce face operatorul cu utilizatorii care refuză contractul.

6.1. Categoriile.

- **Utilizatorii casnici** din zone de case și de blocuri: plătesc pe bază de contract (tarif) sau prin taxa de salubrizare instituită de UAT.
- **Asociațiile de proprietari**: contract cu asociația, pentru toți proprietarii din bloc.
- **Utilizatorii non-casnici** (agenți economici, instituții): în modalitatea de plată prin tarif, contract obligatoriu cu operatorul căruia UAT i-a atribuit activitatea de colectare și transport.[7]
- **Utilizatorii fără contract**: plătesc către primărie taxa de salubrizare de până la de 3 ori valoarea facturii utilizatorilor cu contract, instituită de consiliul local (art. 51 din Legea nr. 101/2006); operatorul facturează serviciul către UAT.

SUSȚINE

Utilizatorul nu își alege operatorul

Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025 obligă utilizatorii — gospodării, asociații de proprietari și persoane juridice — să încheie contract cu operatorul căruia UAT i-a atribuit activitatea. Refuzul de a contracta nu scutește utilizatorul de plata serviciului: el datorează taxa de salubrizare majorată, iar operatorul este plătit de UAT.

6.2. Refuzul încheierii contractului.

Situația cea mai frecventă este refuzul asociațiilor de proprietari sau al agenților economici de a semna contractul. Operatorul nu trebuie să sisteze serviciul — salubrizarea este un serviciu public de interes general, iar întreruperea creează risc sanitar și contravențional pentru operator. Strategia recomandată:

1. notificarea utilizatorului, cu contractul-cadru anexat și termen de semnare (anexa 2);
2. comunicarea către UAT a listei utilizatorilor fără contract, cu solicitarea de a institui și încasa taxa de salubrizare prevăzută de art. 51 din Legea nr. 101/2006;
3. continuarea prestației și facturarea către UAT a serviciului prestat utilizatorilor fără contract, cu dovada prestației;
4. sesizarea poliției locale pentru constatarea contravenției de refuz al încheierii contractului, prevăzute de art. 62 din Legea nr. 101/2006;
5. recuperarea creanțelor asupra UAT pe calea titlului executoriu sau a ordonanței de plată (ghidurile „Litigii, executare și sancțiuni” și „Relația cu UAT și cu utilizatorii”).

CAPITOLUL 7

Tarifele și facturarea.

Tariful aprobat este singurul care poate fi facturat. Procedura de aprobare are termene care curg în favoarea operatorului.

7.1. Regulile de bază.

- Tarifele se stabilesc, se ajustează şi se modifică potrivit Ordinului ANRSC nr. 640/2022.[8] Ofertele de tarif trebuie însoţite de fişe de fundamentare.
- În raportul cu UAT/ADI, tariful se exprimă **în lei/tonă**; faţă de utilizatorii casnici, de regulă în lei/persoană/lună; faţă de non-casnici, în lei/m^3 sau în altă unitate, potrivit regulamentului.
- **Este interzisă aplicarea unor tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate**; sumele încasate necuvenit se restituie. Orice ajustare se aplică numai de la data aprobării ei.
- Pe factură se evidenţiază distinct fiecare element: colectare-transport pe fracţii, tratare, depozitare, contribuţia pentru economia circulară, TVA.[9]

7.2. Ajustarea și modificarea tarifului.

Ajustarea (actualizarea cu indicii de preţ) şi modificarea (schimbarea structurii costurilor) se solicită delegatarului cu fundamentare întocmită potrivit Ordinului ANRSC nr. 640/2022. **Legea nr. 101/2006 fixează termene stricte pentru soluţionarea cererii**:[10]

- primarul sau preşedintele ADI iniţiază proiectul de hotărâre în **cel mult 5 zile lucrătoare** de la depunerea documentaţiei; executivul nu poate respinge sau refuza unilateral cererea;
- rapoartele de specialitate şi avizele comisiilor se întocmesc în **30 de zile**; depăşirea termenului valorează **aviz tacit**;
- hotărârea de aprobare sau de refuz justificat se adoptă în **60 de zile** (UAT autoritate contractantă) sau în **90 de zile** (ADI autoritate contractantă);
- UAT membre care nu se pronunţă în **30 de zile** asupra mandatului special al reprezentantului în adunarea generală a ADI se prezumă că au **acceptat tacit** proiectul de hotărâre;
- dacă hotărârea nu este adoptată în termen, operatorul are dreptul să solicite **aprobarea tarifului de către ANRSC**, prin decizie a preşedintelui autorităţii.

Pentru a beneficia de aceste reguli, operatorul trebuie:

- să depună cererea complet fundamentată, cu dovada înregistrării ei;
- să răspundă în 30 de zile la eventuala solicitare de completări, transmisă o singură dată;
- să calculeze exact termenele şi să notifice delegatarul la expirarea fiecăruia;
- să nu aibă pe rol un litigiu cu delegatarul privind aprobarea tarifului sau executarea contractului, care ar împiedica ANRSC să analizeze cererea;

- să păstreze dosarul complet pentru eventualul control ANRSC sau pentru litigiu.

> SUSȚINE
>
> **Tăcerea delegatarului nu blochează tariful**
>
> Dacă consiliul local sau adunarea generală a ADI nu adoptă hotărârea în 60, respectiv 90 de zile, tariful se aprobă de ANRSC, la cererea operatorului (art. 56 din Legea nr. 101/2006). Termenele curg numai de la depunerea unei documentații complete și dovedit înregistrate.

Cauzele care justifică solicitarea: creșterea salariului minim, a prețului carburanților, a contribuției pentru economia circulară, a tarifelor instalațiilor din aval; scăderea cantităților (SGR); introducerea unor fracții noi (biodeșeuri, textile); modificarea frecvențelor impusă de delegatar.

CAPITOLUL 8

Transportul deșeurilor.

Documentele, trasabilitatea și vehiculele: zona cu cele mai severe sancțiuni.

8.1. Cerințele.

- Transportul se face numai cu vehicule care îndeplinesc cerințele legale de identificare și de etanșeitate, de către operatori autorizați și înregistrați;[11]
- documentele de însoțire: formularele prevăzute de HG nr. 1061/2008 pentru deșeurile nepericuloase și procedura de aprobare prealabilă pentru deșeurile periculoase;
- trasabilitatea: înregistrarea fiecărui transport în evidența operatorului, cu tichetele de cântar la predare;
- deșeurile periculoase: respectarea regulilor ADR (vehicul, șofer, documente).

Sancțiunile pentru transportul ilegal pot include **confiscarea vehiculului**. Operatorul trebuie să verifice zilnic, prin dispecerat, documentele fiecărui vehicul care pleacă în cursă.

> ATENȚIE
>
> **Confiscarea vehiculului**
>
> Sancțiunea complementară a confiscării se aplică vehiculelor folosite la transportul ilegal de deșeuri. Un singur transport fără documente poate costa un autocompactor: verificarea zilnică a documentelor de însoțire la ieșirea din bază nu este o formalitate.

8.2. Vehiculele închiriate.

Atunci când operatorul folosește vehicule închiriate (cu sau fără conducător), trebuie verificat că: vehiculele sunt incluse în autorizația de mediu și în licență, dacă acestea le individualizează; contractul de închiriere stabilește cine răspunde pentru amenzile de circulație și de mediu, pentru asigurarea RCA și pentru inscripționare; vehiculul poartă identificarea cerută de lege pe durata utilizării.

8.3. Circulația și staționarea vehiculelor de salubrizare.

Vehiculele de salubrizare staționează pe partea carosabilă pe durata operațiunii de colectare, adesea în zone cu restricții. Sancțiunile aplicate pentru staționare sau pentru acces în zone restricționate se contestă invocând caracterul de serviciu public, obligația contractuală de colectare la punctele stabilite de UAT și starea de necesitate a operațiunii. Recomandăm obținerea de la UAT a **autorizațiilor de acces și a listei punctelor de colectare** pentru fiecare vehicul, care se păstrează în cabină.

CAPITOLUL 9

Controalele.

Ce verifică fiecare autoritate și greșelile care produc cele mai multe sancțiuni.

Autoritatea	Ce verifică de regulă	Greșeli frecvente ale operatorului
ANRSC	Licența, conformitatea contractului, tarifele, facturarea, indicatorii de performanță	Facturarea la tarife neaprobate; lipsa evidențierii distincte; neconformarea la măsurile din nota de control
Garda Națională de Mediu	Autorizația de mediu, evidențele, transportul, predarea la operatori autorizați, colectarea separată	Evidențe incomplete; amestecarea fracțiilor la încărcare; documente de transport lipsă
ADI / UAT	Executarea contractului, frecvențele, curățenia punctelor de colectare, sesizările	Lipsa răspunsului scris la sesizări; nenotificarea problemelor de infrastructură
Poliția locală	Curățenia punctelor de colectare, programul, staționarea, regulamentul local	Lipsa dovezilor GPS; neridicarea deșeurilor depuse lângă recipiente
Poliția rutieră	Vehiculele, încărcătura, documentele	Depășirea masei maxime; lipsa documentelor de însoțire

Regula pentru orice control: un reprezentant al operatorului însoțește controlul, solicită copia notei sau a procesului-verbal, formulează obiecțiuni scrise la fața locului și transmite, în cel mult 48 de ore, un punct de vedere documentat. Răspunsul la nota de control ANRSC se structurează după schema din anexa 4.

CAPITOLUL 10

Calendarul obligațiilor.

Termenele recurente ale operatorului, într-un singur tabel.

Termenul	Obligația
Lunar	Evidența gestiunii deșeurilor; situațiile de cantități către ADI/UAT; facturarea
Lunar	Raportarea indicatorilor de performanță, dacă contractul prevede
15 martie	Raportul anual privind gestiunea deșeurilor, transmis electronic la APM
Anual	Revizuirea tarifelor și depunerea cererilor de ajustare
La expirare	Reînnoirea licenței ANRSC și a autorizației de mediu

Termenul	Obligația
În 15 zile	Contestarea proceselor-verbale de contravenție (ghidul „Litigii, executare și sancțiuni”)
În 30 de zile	Plângerea prealabilă împotriva hotărârilor ADI/UAT care afectează operatorul

CAPITOLUL 11

Check-list de conformare.

Zece întrebări de verificat înainte de orice control.

- [ ] Licența ANRSC valabilă, în clasa corespunzătoare?
- [ ] Autorizația de mediu acoperă toate activitățile, punctele de lucru și vehiculele?
- [ ] Toate vehiculele au identificarea și documentele cerute?
- [ ] Tarifele facturate sunt cele aprobate, la data facturării?
- [ ] Factura evidențiază distinct elementele prevăzute de lege?
- [ ] Problemele de infrastructură au fost notificate în scris delegatarului?
- [ ] Situațiile lunare au fost transmise cu termen de obiecțiuni?
- [ ] Utilizatorii non-casnici fără contract au fost notificați și raportați UAT?
- [ ] Evidențele lunare și raportul anual sunt complete?
- [ ] Răspunsurile la sesizări și reclamații sunt date în termen și în scris?

ANEXA 1

Model de notificare către delegatar privind neasigurarea infrastructurii.

MODELUL 1

Către: [ADI / UAT], în calitate de delegatar.

NOTIFICARE.

Subscrisa [operatorul], în executarea contractului de delegare nr. [ ] din [ ], vă notificăm că, începând cu data de [ ], [descrierea concretă: instalația X nu preia fracția Y / punctele de colectare din zona Z nu au fost amenajate / recipientele pentru biodeșeuri nu au fost asigurate].

Situația se datorează unor împrejurări aflate în sarcina delegatarului, potrivit art. [ ] din contract. În consecință, indicatorii de performanță afectați nu pot fi realizați, iar operatorului nu îi poate fi imputată nerealizarea lor și nu îi pot fi aplicate penalități sau sancțiuni pentru această perioadă.

Vă solicităm ca, în termen de [5] zile, să ne comunicați măsurile dispuse și destinația autorizată a fracției [ ]. Costurile suplimentare suportate de operator vor fi facturate potrivit contractului.

ANEXA 2

Model de notificare către utilizatorul non-casnic fără contract.

MODELUL 2

Către: [utilizator], [sediul], CUI [ ].

NOTIFICARE.

Subscrisa [operatorul], în calitate de operator desemnat al serviciului de salubrizare în aria [ ], în baza contractului de delegare nr. [ ], vă aducem la cunoștință că, potrivit Legii nr. 101/2006 și regulamentului serviciului, aveți obligația de a încheia contract de prestare a serviciului cu operatorul desemnat pentru aria în care vă desfășurați activitatea.

Vă transmitem anexat contractul, pe care vă rugăm să îl semnați și să îl returnați în termen de [15] zile. În lipsă, serviciul va fi facturat potrivit regimului aplicabil utilizatorilor fără contract, iar UAT va fi informată în vederea aplicării măsurilor legale.

ANEXA 3

Model de cerere de ajustare a tarifului.

MODELUL 3

Către: [ADI / UAT].

CERERE DE AJUSTARE A TARIFULUI.

Subscrisa [operatorul], în temeiul contractului de delegare nr. [ ], al Legii nr. 101/2006 și al Ordinului ANRSC nr. 640/2022, solicităm ajustarea tarifului pentru activitatea [ ] de la [ ] lei/tonă la [ ] lei/tonă, ca urmare a [creșterii indicilor / modificării salariului minim / majorării contribuției pentru economia circulară].

Anexăm fișa de fundamentare și documentele justificative. Vă solicităm respectuos inițierea proiectului de hotărâre în termenul de 5 zile lucrătoare prevăzut de art. 45 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 și supunerea lui spre aprobare în termenul prevăzut de art. 45 alin. (9) din aceeași lege. În lipsa adoptării hotărârii în acest termen, ne rezervăm dreptul de a solicita aprobarea tarifului de către ANRSC, potrivit art. 56 din Legea nr. 101/2006.

ANEXA 4

Schema răspunsului la nota de control ANRSC.

MODELUL 4

1. Identificarea notei de control și a măsurilor dispuse.
2. Pentru fiecare măsură: situația de fapt, documentele care o susțin, poziția operatorului.
3. Măsurile care depind de delegatar (modificarea contractului, aprobarea tarifelor): mențiunea că operatorul a solicitat delegatarului adoptarea lor, cu dovada solicitării.
4. Calendarul de conformare propus pentru măsurile care depind de operator.
5. Rezerva dreptului de a contesta măsurile nelegale în contencios administrativ.

SURSE

Surse.

- Legea nr. 51/2006; Legea nr. 101/2006; OUG nr. 92/2021 și Legea nr. 17/2023; OUG nr. 133/2022 și Legea nr. 228/2023.
- Ordinele ANRSC nr. 97/2025 (regulamentul-cadru) și nr. 98/2025 (caietul de sarcini-cadru); Ordinul ANRSC nr. 640/2022; Ordinul ANRSC nr. 100/2023; HG nr. 1061/2008; HG nr. 856/2002; Ordinul MS nr. 119/2014.
- Proiectul PNGD revizuit (2026).

NOTE

Note și trimiteri.

1. Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare; a abrogat Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Emis în temeiul art. III din OUG nr. 133/2022, aprobată cu modificări prin Legea nr. 228/2023. ↩
2. Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. ↩
3. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, art. 39 (frecvența minimă de colectare a deșeurilor biodegradabile). ↩
4. Raportul ADI Servsal Argeș (2023) privind punerea în aplicare a măsurilor ANRSC: evidențierea distinctă pe factură a tarifului de colectare-transport, tratare, depozitare, a contribuției pentru economia circulară și a TVA; recunoașterea provizorie a dreptului operatorului condiționată de conformarea contractului cu legea. ↩
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, art. 39 (frecvența minimă de colectare a deșeurilor biodegradabile). ↩
6. Proiectul Planului Național de Gestionare a Deșeurilor revizuit, supus dezbaterii publice în iunie 2026: rate de captare a biodeșeurilor de la 15% în 2026 la 75% în 2035 în mediul urban și de la 10% în 2026 la 40% în 2035 în mediul rural. ↩
7. Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 (M. Of. nr. 190 din 5 martie 2025), art. 106 lit. a) și b) și art. 107 alin. (1)–(3); Legea nr. 101/2006, republicată, art. 51. ↩
8. Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare; a abrogat Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Emis în temeiul art. III din OUG nr. 133/2022, aprobată cu modificări prin Legea nr. 228/2023. ↩
9. Raportul ADI Servsal Argeș (2023) privind punerea în aplicare a măsurilor ANRSC: evidențierea distinctă pe factură a tarifului de colectare-transport, tratare, depozitare, a contribuției pentru economia circulară și a TVA; recunoașterea provizorie a dreptului operatorului condiționată de conformarea contractului cu legea. ↩
10. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, art. 45 alin. (6), (7), (9) și (11) și art. 56 alin. (1): avizul tacit al comisiilor de specialitate după 30 de zile; termenul de 60, respectiv 90 de zile pentru adoptarea hotărârii; acceptarea tacită a mandatului special de către UAT membre care nu se pronunță în 30 de zile; aprobarea tarifului de către ANRSC dacă hotărârea nu este adoptată în termen. ↩
11. Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; OUG nr. 92/2021, cu modificările aduse prin Legea nr. 17/2023 (inclusiv obligația de inscripționare a vehiculelor). ↩

DESPRE GHID

Tot ce trebuie să știe operatorul de colectare și transport: licențe și autorizații, contractul de delegare, colectarea separată pe fracții, utilizatorii care refuză contractul, tarifele și procedura de aprobare, transportul, controalele — cu calendar, check-list și modele de acte.

SUSȚINE ATENȚIE

radu&asociații
Veritas, Fiducia, Sapientia.

S.C.P.A. RADU ŞI ASOCIAŢII
Str. Nerva Traian nr. 16, bl. M35, sc. 3, et. 5, ap. 77, sector 3, București
Tel.: +40 785 276 357 · Fax: +40 21 456 11 97
mihai@radusiasociatii.ro · radusiasociatii.ro

Lucrarea are caracter informativ şi reflectă legislația în vigoare în octombrie 2026. Nu constituie consultanţă juridică pentru un caz concret.